



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
FERIAS Y EVENTOS TURÍSTICOS			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	TURLAL06
Este trámite permite a las personas, grupos o instituciones públicas y privadas, realizar eventos o ferias turísticas que permitan impulsar el municipio de Tlalmanalco			
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley de Turismo Sustentable y Desarrollo Artesanal del Estado de México bando Municipal 2024	
DOCUMENTO A OBTENER:		Publicación del catálogo de prestadores de servicios	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Por evento
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A petición del interesado cuando desee formar parte del catálogo de artesanos	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A	
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS			
1.- Entrega de oficio solicitud así como programa o proyecto a realizar		SI	NO
Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo. Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- Entrega de oficio solicitud así como programa o proyecto a realizar		SI	NO
Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo. Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1.- Entrega de oficio solicitud así como programa o proyecto a realizar		SI	NO
Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo. Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Dentro de la plataforma debe de completar el formulario y anexar el oficio de solicitud, en caso de hacer en oficina debe de entregar el oficio y el proyecto impreso para su análisis y aprobación.	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 a 3 días.	
COSTO:		GRATUITO Fundamento Jurídico: Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
FORMA DE PAGO:		N/A	EFFECTIVO
		TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A	
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		La Dirección de Turismo evaluará la veracidad de la información.	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A	

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Dirección de Turismo			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: P. en A.E.T. Rafael González Juárez							
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Tlalmanalco de Velázquez, Estado de México.		
C.P.:	56700	HORA Y DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
			N/A	N/A	turismo@tlalmanalco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Qué tipo de eventos se pueden realizar.						
RESPUESTA:	Cualquier evento con un fin turístico, que permita el desarrollo económico y la difusión del municipio.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ Tiene algún costo el permiso?						
RESPUESTA:	No tiene ningún costo el permiso, pero sí es importante que esté dentro del marco de actividades turísticas						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ Con cuanto tiempo de antelación se debe de ingresar el proyecto?						
RESPUESTA:	No hay un tiempo exacto, pero se recomienda con 1 mes mínimo de anticipación, para ver las cuestiones de logística necesaria.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p> <p>P. en A.E.T. Rafael González Juárez Dirección de Turismo</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>P. en A.E.T. Rafael González Juárez Dirección de Turismo</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__18__ / __Marzo__ / __2025__</p>
---	---	---